

## УТВЕРЖДЕН

Указом Губернатора  
Нижегородской области  
от 21.04.2026 № 105

### **Порядок заключения договора о целевом обучении между государственным органом Нижегородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Нижегородской области**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия заключения договора о целевом обучении между государственным органом Нижегородской области и гражданином Российской Федерации (далее – гражданин) с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Нижегородской области (далее соответственно – гражданская служба, договор о целевом обучении) с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) и Законом Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области».

2. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом Нижегородской области (далее – государственный орган) и отобранным на конкурсной основе:

1) гражданином, обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, - не позднее чем за один год до окончания обучения;

2) гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

3) гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу, обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), - не позднее чем за один год до окончания обучения;

4) гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую

образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).

3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

1) получающие среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

2) завершающие освоение образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования;

3) имеющие основное общее или среднее общее образование и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования.

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют:

1) граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением

квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

2) государственные гражданские служащие Нижегородской области (далее – гражданские служащие):

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в очно-заочной или заочной форме;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

5. Граждане (гражданские служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс), если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

6. Гражданский служащий имеет право участвовать в конкурсе, проводимом государственным органом, в котором он замещает должность гражданской службы, независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает в период проведения конкурса.

7. Конкурсы проводятся конкурсной комиссией, образуемой в государственном органе в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 79-ФЗ.

8. Конкурс проводится государственным органом в соответствии с методикой проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении, разрабатываемой с учетом положений методики проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом или органом публичной власти федеральной территории «Сириус» и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2022 г. № 933, настоящего

Порядка, и утверждаемой правовым актом государственного органа (далее – Методика).

9. Конкурс проводится государственным органом исходя из потребности

в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

Решение о проведении конкурса оформляется правовым актом государственного органа.

10. Информация о проведении конкурса, указанная в пункте 11 настоящего Порядка, размещается государственным органом, проводящим конкурс, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса с учетом срока, установленного пунктом 27 настоящего Порядка.

11. В информации о проведении конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения;

2) квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы;

3) условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ;

4) требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами;

5) перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, место и время их приема, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

6) дата, место и порядок проведения конкурса.

12. Государственный орган размещает на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – Единая цифровая платформа) предложение о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования (далее – предложение) в сроки и по форме, установленные пунктом 10 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 (далее – Положение № 555).

Предложение формируется государственным органом с учетом требований, установленных пунктом 12 Положения № 555.

13. Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), самостоятельно знакомится с предложением на Единой цифровой платформе, и представляет (направляет) в государственный орган, проводящий конкурс:

1) заявление в письменной форме на имя руководителя государственного органа, проводящего конкурс, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ, о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по форме, установленной Президентом Российской Федерации, с применением функциональных возможностей специального программного обеспечения «Анкета ГС (МС)», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ;

6) гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин (гражданский служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – справка об обучении), в которой обучается гражданин (гражданский служащий);

7) гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено;

8) гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено;

9) гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет письменное согласие законного представителя гражданина - родителя, усыновителя или попечителя на участие в конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными;

10) гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему;

11) гражданин, прошедший практику или стажировку в государственном органе, проводящем конкурс, или в иных федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (далее – практика или стажировка), дополнительно представляет отзыв руководителя практики или стажировки;

12) гражданский служащий представляет дополнительно отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня.

14. Документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, представляются (направляются) в государственный орган претендентом

в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте государственного органа и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы следующими способами по выбору претендента:

- 1) непосредственно при личном обращении в государственный орган;
- 2) на бумажном носителе почтовым отправлением;
- 3) в электронной форме с использованием сервиса «личный кабинет» федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система) в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, включение в кадровый резерв федерального государственного органа, кадровый резерв органа публичной власти федеральной территории и на заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом или органом публичной власти федеральной территории «Сириус» и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 (далее – Правила № 227).

15. Государственный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня со дня поступления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка:

- 1) осуществляет проверку документов, представленных претендентом в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- 2) в случае наличия оснований, установленных пунктом 16 настоящего Порядка, направляет претенденту уведомление с указанием причин отказа на бумажном носителе почтовым отправлением.

16. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме документов являются:

- 1) документы оформлены с нарушением предъявляемых требований, установленных в пунктах 13 настоящего Порядка;
- 2) документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;
- 3) документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, представлены (направлены) по истечении срока, установленного подпунктом 5 пункта 11 настоящего Порядка;
- 4) документы, направленные в государственный орган посредством Единой системы, представлены с нарушением требований, установленных пунктами 7–12 Правил № 227.

17. В период проведения конкурса до принятия конкурсной комиссией в отношении гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении осуществляется проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в 13 настоящего Порядка.

Сведения, представленные в электронной форме посредством Единой системы, подлежат автоматизированной проверке в соответствии с Правилами автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, включение в кадровый резерв федерального государственного органа, кадровый резерв органа публичной власти федеральной территории и на заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом или органом публичной власти федеральной территории «Сириус» и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации заключению с гражданином договора о целевом обучении и дальнейшему его поступлению на гражданскую службу, гражданин информируется об отказе в участии в конкурсе и о причинах такого отказа.

19. Государственный орган направляет гражданину письменное уведомление об отказе в участии в конкурсе в срок не позднее двух рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, на бумажном носителе почтовым отправлением или с использованием Единой системы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица государственного органа.

20. Конкурсная комиссия оценивает гражданина (гражданского служащего) на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, а также по результатам конкурсных процедур, проведенных на основании Методики.

21. Успешное прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа, представление гражданским служащим отзыва непосредственного руководителя, предусмотренного подпунктом 12 пункта 13 настоящего Порядка, учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

22. Конкурсная комиссия до 15 июня года приема на обучение по итогам оценки претендентов в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка принимает решение об определении гражданина (гражданского служащего), с которым будет заключен договор о целевом обучении.

Победителем конкурса признается гражданин (гражданский служащий), набравший максимальное количество итоговых баллов.

23. Государственный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня завершения конкурса, информирует гражданина (гражданского служащего), принявшего участие в конкурсе, о результатах конкурса:

1) на бумажном носителе почтовым отправлением (в случае если документы представлены (направлены) в государственный орган непосредственно при личном обращении или на бумажном носителе почтовым отправлением);

2) в форме электронного документа с использованием Единой системы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица государственного органа.

24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (гражданскими служащими) за счет собственных средств.

25. Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Перед заключением договора о целевом обучении гражданин, являющийся победителем конкурса, в обязательном порядке должен быть ознакомлен под расписку с информацией:

1) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ, о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Нижегородской области;

2) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу.

27. Договор о целевом обучении между государственным органом и гражданином (гражданским служащим), являющимся победителем конкурса, заключается в соответствии с пунктом 21 Положения № 555, в срок, указанный в части 12 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

(далее – Федеральный закон «Об образовании»), в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

28. Договор о целевом обучении с гражданином, представившим в соответствии с подпунктами 7 и 8 пункта 13 настоящего Порядка для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается в сроки, указанные в части 12 статьи 56 Федерального закона «Об образовании», но не ранее представления им в государственный орган документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

29. Существенные условия договора о целевом обучении, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании» и Положением № 555, включаются в договор о целевом обучении с учетом следующих особенностей:

1) государственным органом, заключившим договор о целевом обучении с гражданином (гражданским служащим), принятым на целевое обучение по итогам конкурса в пределах квоты по программе бакалавриата или специалитета, в период обучения такого гражданина (гражданского служащего) производится денежная выплата в размере не ниже размера государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 36 Федерального закона «Об образовании».

Денежная выплата перечисляется государственным органом ежемесячно в установленном порядке на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия договора о целевом обучении, и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия этого договора;

2) государственный орган, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, в период обучения такого гражданина (гражданского служащего) организует его практику, а также привлекает его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых государственным органом;

3) государственный орган, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, заключает с гражданином (гражданским служащим) по окончании его обучения срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность гражданина (гражданского служащего) проходить в течение не менее трех лет и не более пяти лет, но не менее срока, в течение которого государственный орган осуществлял ему денежную выплату, гражданскую службу в государственном органе, в том числе замещать не менее одного года должность гражданской службы, на которую гражданин (гражданский служащий) будет назначен после завершения обучения (далее – срочный служебный контракт).

30. Срочный служебный контракт, предусмотренный подпунктом 3 пункта 29 настоящего Порядка, должен быть заключен в срок, установленный договором о целевом обучении.

31. В случае если гражданину (гражданскому служащему) для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срочный служебный контракт между гражданином и государственным органом заключается не позднее одного месяца после завершения процедуры оформления такого допуска.

32. В договоре о целевом обучении указываются:

1) наименование государственного органа, в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу после окончания обучения;

2) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые может быть назначен гражданин (гражданский служащий) после окончания обучения с указанием области и вида профессиональной служебной деятельности.

33. Договором о целевом обучении могут предусматриваться условия:

а) о прохождении гражданином практической подготовки в государственном органе;

б) о требованиях государственного органа к успеваемости и возможности сокращения государственным органом мер поддержки при невыполнении гражданином этих требований.

34. При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, письменное согласие законного представителя гражданина - родителя, усыновителя или попечителя прилагается к указанному договору и является его неотъемлемой частью, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным.

35. Порядок организации целевого обучения с обязательством последующего прохождения гражданской службы, а также условия договора о целевом обучении, не урегулированные настоящим Порядком, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

36. По предложению государственного органа или по инициативе гражданина в число сторон договора о целевом обучении может быть включена организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую поступает гражданин (гражданский служащий) на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования или

образовательной программе высшего образования, или в которой он обучается по таким программам.

37. В случае если договор о целевом обучении предусматривает условия, указанные в пункте 33 настоящего Порядка, наряду с гражданином и государственным органом стороной договора о целевом обучении является организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой гражданин обучается (в которую гражданин принят на обучение) по образовательной программе.

38. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении и планирование обучения на основании договоров о целевом обучении осуществляет государственный орган.

---